



Økonomisk styring af hjemmeplejen og rehabiliteringsforløb

ORGANISERING OG VIRKEMIDLER



Foredragsholder: Susanne Johansen

SENIORER, ÆLDRE OG PLEJEKRÆVENDE BORGERE

HVERDAGSINDSATSEN

Fakta: Vi har smuk natur og fantastiske omgivelser til aktivitet og udeliv. Et attraktivt og grønt sted at bo og leve – hele livet. Det skal vi til stadighed udnytte.

Mål: Vi vil understøtte det aktive og sunde liv. Vi vil skabe livgivende senior- og ældremiljøer. Vi vil sikre kvalificeret behandling og sygepleje, og deltage aktivt i udviklingen af Det nære sundhedsvæsen. Vi vil understøtte borgerens oplevelse af myndighed som partner. Vi vil tiltrække og uddanne den fornødne og kompetente arbejdskraft.

Eksempler på handlinger:

- Vores forebyggende og sundhedsfremmende indsats starter i det tidlige seniorliv.
- Vi rehabiliterer og vi rådgiver om, bevilger eller udlåner hjælpemidler.
- Vi udfører kompetent, koordineret, veltilrettelagt og veldokumenteret tidlig opsporing af begyndende sygdom, sygepleje og ordineret behandling.
- Vi udfører personlig pleje og praktisk hjælp med respekt for ønsket livsførelse og ønsket inddragelse af pårørende.

Organisationsplan Pleje og Omsorg

Jan Christensen,
direktør
tlf. 55362712
janc@vordingborg.dk

Susanne Johansen
ældrechef
Team Administration
tlf. 55 36 29 90
sujo@vordingborg.dk

Jeanett Falkenstrøm
afdelingsleder
Team Myndighed
visitation –
hjælpermidler
tlf. 55 36 29 64
jeaf@vordingborg.dk

Charlotte Nielsen
afdelingsleder
Team Uddannelse og
udvikling
tlf. 55 36 29 97
chni@vordingborg.dk

Sys Skive
leder
Team Forebyggelse og
rehabilitering
tlf. 40 89 41 98
ssk@vordingborg.dk

Carsten Sune Pedersen
leder
Hjælpermidledepotet
tlf. 55 36 34 07
caep@vordingborg.d

Birgit Vallebo
leder
Vordingborg
Madservice
tlf. 55 36 39 70
bval@vordingborg.dk

Magni Niclassen
leder
Centralvaskeriet
tlf. 55 36 39 86
mani@vordingborg.dk

Distrikt Rosenvang

Sankelmarksvej 6
4760 Vordingborg

tlf. 55 36 22 00
leder: Ulla Krøger
ulkr@vordingborg.dk

Distrikt Solvang

Orevej 33
4760 Vordingborg

tlf. 55 36 36 99
leder: Gitte Andersen
gitj@vordingborg.dk

Distrikt Vintersbølle

Vintersbølle Strand 1
4760 Vordingborg

tlf. 55 36 39 39
leder: Bo Petersen
bopn@vordingborg.dk

**Distrikt Solhøj
- Skovbo**

Ørslevvej 274
4735 Mern

tlf. 55 36 45 45
leder: Margit Skov
msk@vordingborg.dk

**Distrikt Præstø
inkl. Aggerhus**

Rosagervej 37
4720 Præstø

tlf. 55 36 31 15
leder: Helle Hansen
helle@vordingborg.dk

**Distrikt Ulvsund
inkl. Fanefjord**

Kornvej 40
4780 Stege

tlf. 55 36 46 16
leder: Susanne Winther
suswin@vordingborg.dk

**Distrikt Klintholm
Havn**

Sildemarken 2
4791 Borre

tlf. 55 36 32 36
leder: Helene Kvist
helkvi@vordingborg.dk

AT ARBEJDE REHABILITERENDE I EN FULDT INTEGRERET ORDNING OG AFREGNE EFTER AKTIVITET BIDRAGER TIL

- En sammenhængende og koordineret indsats på tværs af faggrupper
- Flexibilitet i arbejdsplanlægning
- Mest kompetente til mest komplekse opgave, inde som ude
- Fælles forståelse for en ensartet fagøkonomisk og dialogbaseret styringsmodel

REHABILITERENDE TEAM TIL AT UNDERSTØTTE § 83A

TEAM AF FYSIO- OG ERGOTERAPEUTER LEDET AF SYGEPLEJERSKE

- Høj faglighed og forpligtelse til tværgående understøttende indsats medvirker til lokal og individuel kompetenceudvikling i sygeplejen og i plejegrupper, samt i det særlige rehabiliterings-tilbud, hvor terapeuter er ansat i plejen
- Tæt samarbejde med aktivitetscentre og Træningsområdet optimerer rehabiliteringsindsatsen
- Nye medarbejdere blandt plejepersonalet opnår hurtigt forståelse for værdien af at rehabilitere
- De overordnede mål dokumenteres og opfølgning finder sted
- Fremdrift vurderes jf. plan, samt ved de månedlige distrikts-dage med tilpasning af visitation jf. kvalitetsstandarder
- Forskellige fagkulturer kan både bidrage og modarbejde hinanden i arbejdet med at skabe kloge løsninger til gavn for borger/ patient

PRAKSIS FOR BUDGETOPFØLGNING

- Detaljeret gennemgang af budget og budgetgrundlag bl.a. forventninger til demografi, rekrutteringsudfordringer og kompetenceudviklingsforløb
- Månedlig regnskabsopfølgning ved ældrechef og økonomikonsulent med distriktsledelse. Og én gang i kvartalet med TRIO.
- 14-dages intern administrativ vurdering af arbejdet med budget- og regnskabsmateriale på det samlede område
- Månedlig prognose for det samlede område
- Enkeltstående analyser på udvalgte konti i løbet af året

BUDGETOPFØLGNINGSMATERIALE

SAMLET I ÉN RAPPORT MED HVER VIRKSOMHED FOR SIG

- Targitrapport med leveret hjælp opgjort i timer både til kommunale og private leverandører
- Timer omregnes i "Visitation til kroner" til kommunale leverandører ud fra ATA-tid for distriktet. ATA er fastlagt efter geografi i distriktet
- Lønoverblik med forbrugte lønkroner fordelt på fast løn, ulempetillæg, udbetalt FO/ ferie/ andet, timelønnede, eksterne vikarer, samt web-betaling fx forsikringer, barselspulje, IT
- Lønoverblik og leverede timer er præsenteret opdelt i de enkelte plejegrupper, sygepleje og aktivitetscentre og samlet.
- Fraværsoverblik

